

El Consejo de Salud Comunitaria Lane es el órgano directivo para PacificSource Community Solutions - Lane.

## **Reunión Conjunta del Consejo Asesor Comunitario (CAC) del CCO**

**1-26-2026**

**12:00 - 2:00 PM**

### **Unirse a Zoom:**

<https://www.zoomgov.com/j/1617024773>

(Identificación de Reunión) Meeting ID: 161 702 4773

Acceso móvil con un solo toque

+16692545252,,1617024773# US (San Jose)

+16692161590,,1617024773# US (San Jose)

+1 415 449 4000 US (Línea en español de EE. UU.)

+1 646 964 1167 US (Línea en español de EE. UU.)

**Agenda** - Moderada por Michelle

**Apoyo a Integrantes** - Kayla: 458-217-4703

**Notas** - Consejo de Gobiernos de Lane

### **I. Bienvenida y Presentaciones - 12:00 a 12:20 PM**

#### **a. Recursos:**

i. Acuerdos de reunión (adjuntos a la agenda)

ii. [Ventana de Tolerancia al Afecto](#)

b. Ejercicios de Respiración ([vídeo](#))

c. Biografías de Integrantes y Personal

d. Comentarios Públicos

### **II. Aprobación de Integrantes - 12:20 a 12:35 PM**

a. Resumen de Notas de Noviembre

b. Resumen Trimestral del CAC - octubre a diciembre de 2025

### **III. Planes de Equidad en Salud del CAC - 12:35 a 12:55 PM**

a. Aprobación: Próximos pasos para el Programa Piloto de Acceso al Idioma (Language Access Pilot)

**IV. Receso - 12:55 a 1:05 PM**

**V. Actualizaciones y Llamados a la Acción - 1:05 a 1:30 PM**

- a. Actualizaciones y Oportunidades de Conexiones entre Pueblos Autónomos
- b. Juntas Directivas de las CCO
- c. Evaluación de Salud Comunitaria y Plan de Mejoramiento de Salud Comunitaria (CHA/CHP)
  - i. El Plan de Mejoramiento de Salud Comunitaria de 2026 - 30 - iya se encuentra disponible!
  - ii. Próximos pasos
- d. Llamadas a la acción

**VI. Conversación: Cambios a la CCO y Agradecimiento a los Socios - 1:30 a 2:00 PM**

- a. Transición de la CCO en el Condado de Lane
  - i. Autoridad de Salud de Oregon
  - ii. Trámites de incorporación inicial del CAC de Trillium
- b. Homenaje a nuestros socios del CAC

**\*\* Notar todas las acciones y recomendaciones para las Juntas Directivas de las CCO.**

## **Proceso de Reuniones y Acuerdos del Consejo Asesor Comunitario del Condado de Lane**

El Consejo Asesor Comunitario del Condado de Lane (CAC, por sus siglas en inglés) se dedica al establecimiento de un espacio positivo, abierto y respetuoso para que todos puedan aprender y sentirse escuchados. Para poder establecer este espacio seguro, debemos honrar el tiempo, las opiniones y los estilos de comunicación de cada uno. Todas las aportaciones son una valiosa oportunidad de aprendizaje, y fomentamos la curiosidad en nuestras conversaciones.

El Proceso de Reuniones y Acuerdos del CAC nos ayudan a responsabilizarnos a nosotros mismos y a los demás por presentarnos en formas que apoyen nuestro trabajo compartido. Gracias por consultar este recurso cuidadosamente al ingresar en los espacios del CAC.

### **Proceso de reuniones:**

- Agendas:
  - Se les recomienda a los integrantes compartir temas para la agenda con los Co-Moderadores y con el personal del CAC.
  - Los integrantes pueden llamar o enviar un correo electrónico al personal de coordinación del CAC para poder solicitar que se incluya un tema en la agenda. El personal de coordinación del CAC trabajará con los Co-Moderadores para decidir el mejor espacio para incluir el tema de la agenda y trabajará con el integrante solicitante acerca de los próximos pasos.
  - Las reuniones comenzarán con un ejercicio de respiración de 1 minuto.
- Nuestro Personal de Apoyo:
  - Abre las reuniones con un recordatorio intencional de los acuerdos.
  - Ayuda a los integrantes con hacer pausas, con solicitar aclaraciones y con procurar obtener comprensión cuando sea necesario.
  - Ofrece apoyo y recursos a los integrantes cuando sea necesario /solicitado.
- Nuestros Co-Moderadores:
  - Dirigen las reuniones y se esfuerzan por encontrar tiempo para poder llegar a conocerse entre sí.
  - Permiten tiempo y espacio para escuchar a los integrantes que participan por teléfono, y/o aquellos que no tienen acceso al chat.

- Reservan tiempo, siempre que sea posible, para reflexionar acerca de la información e invitar a los participantes a compartir sus pensamientos durante y después de la reunión.
- Recordatorio: El CAC trabaja para poder abordar problemas sistemáticos, en lugar de problemas individuales. Si los integrantes tienen algún problema individual que debe ser abordado, pueden comunicarse con el personal de coordinación del CAC y/o con su departamento de atención al cliente de la CCO.

### **Proceso de Reuniones y Acuerdos del Consejo Asesor Comunitario del Condado de Lane**

- ❖ **Asistencia:** Alentamos la asistencia y nos comunicamos con los integrantes ausentes.
- ❖ **Presentaciones:** Compartimos nuestro nombre y pronombres para ayudar a todos a identificar quién habla, si nos sentimos seguros al poder hacerlo en este espacio.
- ❖ **Enfoque:** Reducimos las distracciones al guardamos los dispositivos electrónicos y limitamos las actividades múltiples.
- ❖ **Apoyo a los Facilitadores:** Ayudamos a los facilitadores a que se mantengan en los puntos de la agenda. Trabajamos en colaboración para equilibrar los puntos de la agenda con un espacio para que los integrantes puedan compartir.
- ❖ **Participación:** Alentamos a todos los integrantes a participar y a comunicarse con el personal para obtener apoyo cuando sea necesario.
- ❖ **Espacio Respetuoso:** Establecemos un entorno positivo y abierto donde todos se sienten escuchados.
- ❖ **Valor de Compartir:** Nos esforzamos por compartir nuestras verdades y para utilizar nuestras voces en este espacio.
- ❖ **Intención Positiva:** Aceptamos que cada uno hace lo mejor que puede y pedimos aclaraciones cuando es necesario.
- ❖ **Gracia:** Mostrar bondad y comprensión hacia las faltas de uno mismo y de los demás.
- ❖ **Amabilidad y Respeto:** Tratamos a todos con amabilidad, sabiendo que el respeto puede significar distintas cosas para distintas personas.
- ❖ **Escuchar Activamente:** Permitimos que los demás hayan terminado de hablar, y escuchamos con amplio criterio.
- ❖ **Tiempo y Comunicaciones:** Honramos el tiempo, las diferentes opiniones y los estilos de comunicación de los demás.

- ❖ **Apoyo del Crecimiento:** Valoramos todas las aportaciones como una oportunidad de aprendizaje y apoyamos el crecimiento de los demás.
- ❖ **Respuestas Conscientes:** Absorbemos y reflexionamos sobre la información cuidadosamente antes de responder.
- ❖ **Conciencia de las Diferencias:** Trabajamos para poder establecer conciencia acerca de las diferencias de creencias.
- ❖ **Cuidado Personal:** Honramos la necesidad de salir para poder atender asuntos de cuidado personal durante las reuniones.
- ❖ **Confidencialidad:** Mantenemos privados los relatos individuales y compartimos las lecciones aprendidas.
- ❖ **Reconocimiento de los Impactos:** Extendemos gracia por los errores, reconocemos nuestro propio impacto y enmendamos cuando es posible.
- ❖ **Participación En Línea:** Hablamos durante las reuniones y usamos el chat para preguntas o comentarios relevantes. Si es posible, utilizamos nuestra cámara o un fondo profesional.
- ❖ **Espíritu del CAC:** Todos acordamos contribuir positivamente y cumplir con los acuerdos de los integrantes - esto incluye a los integrantes, al personal y a los invitados.

**Juntos, nos apoyamos mutuamente en este importante trabajo.**

**Preguntas pueden ser enviadas a la coordinadora CAC: [Kayla.gray@lanecountyor.gov](mailto:Kayla.gray@lanecountyor.gov)**

Esta traducción fue realizada con la ayuda de Rugamas Creative Solutions, y revisada por Lane County H&HS para verificar su precisión cultural.

Si usted nota algún error o si tiene alguna pregunta sobre la traducción, póngase en contacto con Jeanne Campos en [Jeanne.campos@lanecountyor.gov](mailto:Jeanne.campos@lanecountyor.gov).