



El Consejo de Salud Comunitaria Lane es el órgano directivo para PacificSource Community Solutions - Lane.

Reunión Conjunta del Consejo Asesor Comunitario (CAC) de CCO

22 de septiembre de 2025

12:00 - 2:00 PM

Reunión híbrida

Opción en persona:

555 International Way
Springfield, OR 97477

Opción de Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/82772187355>

Identificación de Reunión (Meeting ID): 827 7218 7355

Contraseña (Passcode): 324849

Acceso móvil con un solo toque

+17193594580,,82772187355#,,,,*324849# US

+12532050468,,82772187355#,,,,*324849# US

Agenda - Moderada por Jessi

Apoyo a Integrantes - Kayla

Notas - Consejo de Gobiernos de Lane

I. Bienvenida y Presentaciones - 12:00 a 12:20 PM

a. Recursos:

i. Acuerdos de reunión (adjuntos a la agenda)

ii. [Ventana de Tolerancia al Afecto](#).

b. Ejercicio de respiración - Tannya

c. Comentario público:

i. Kachina Inman, Salud y Servicios Humanos del Condado de Lane

II. Aprobación de Integrantes – 12:20 a 12:25 PM

a. Resumen de notas de julio

III. Actualizaciones del CCO e Impactos Locales – 12:25 a 1:15 PM

- a. Personal del CCO
- b. CAC Preguntas

IV. Receso - 1:15 a 1:25 PM

V. Actualizaciones y Llamados a la Acción - 1:25 a 2:00 PM (Si el tiempo lo permite)

- a. Conversaciones y Análisis de las Métricas de Incentivos de Calidad
- b. Actualizaciones de la Junta Directiva de CCO
- c. Reclutamiento y Medidas de Divulgación y Promoción del CAC
- d. Actualizaciones y Oportunidades de Conexiones entre Pueblos Autónomos
- e. Políticas y Procedimientos del CAC
- f. Plan de Mejoramiento de Salud Comunitaria
 - i. Cambio a la Prioridad de Resiliencia Comunitaria del CHP

**** Notar todas las acciones y recomendaciones para las Juntas Directivas de las CCO.**

Proceso de Reuniones y Acuerdos del Consejo Asesor Comunitario del Condado de Lane

El Consejo Asesor Comunitario del Condado de Lane (CAC, por sus siglas en inglés) se dedica al establecimiento de un espacio positivo, abierto y respetuoso para que todos puedan aprender y sentirse escuchados. Para poder establecer este espacio seguro, debemos honrar el tiempo, las opiniones y los estilos de comunicación de cada uno. Todas las aportaciones son una valiosa oportunidad de aprendizaje, y fomentamos la curiosidad en nuestras conversaciones.

El Proceso de Reuniones y Acuerdos del CAC nos ayudan a responsabilizarnos a nosotros mismos y a los demás por presentarnos en formas que apoyen nuestro trabajo compartido. Gracias por consultar este recurso cuidadosamente al ingresar en los espacios del CAC.

Proceso de reuniones:

- Agendas:
 - Se les recomienda a los integrantes compartir temas para la agenda con los Co-Moderadores y con el personal del CAC.
 - Los integrantes pueden llamar o enviar un correo electrónico al personal de coordinación del CAC para poder solicitar que se incluya un tema en la agenda. El personal de coordinación del CAC trabajará con los Co-Moderadores para decidir el mejor espacio para incluir el tema de la agenda y trabajará con el integrante solicitante acerca de los próximos pasos.
 - Las reuniones comenzarán con un ejercicio de respiración de 1 minuto.
- Nuestro Personal de Apoyo:
 - Abre las reuniones con un recordatorio intencional de los acuerdos.
 - Ayuda a los integrantes con hacer pausas, con solicitar aclaraciones y con procurar obtener comprensión cuando sea necesario.
 - Ofrece apoyo y recursos a los integrantes cuando sea necesario /solicitado.
- Nuestros Co-Moderadores:
 - Dirigen las reuniones y se esfuerzan por encontrar tiempo para poder llegar a conocerse entre sí.
 - Permiten tiempo y espacio para escuchar a los integrantes que participan por teléfono, y/o aquellos que no tienen acceso al chat.

- Reservan tiempo, siempre que sea posible, para reflexionar acerca de la información e invitar a los participantes a compartir sus pensamientos durante y después de la reunión.
- Recordatorio: El CAC trabaja para poder abordar problemas sistemáticos, en lugar de problemas individuales. Si los integrantes tienen algún problema individual que debe ser abordado, pueden comunicarse con el personal de coordinación del CAC y/o con su departamento de atención al cliente de la CCO.

Proceso de Reuniones y Acuerdos del Consejo Asesor Comunitario del Condado de Lane

- ❖ **Asistencia:** Alentamos la asistencia y nos comunicamos con los integrantes ausentes.
- ❖ **Presentaciones:** Compartimos nuestro nombre y pronombres para ayudar a todos a identificar quién habla, ya que nos sentimos seguros al poder hacerlo en este espacio.
- ❖ **Enfoque:** Reducimos las distracciones al guardamos los dispositivos electrónicos y limitamos las actividades múltiples.
- ❖ **Apoyo a los Facilitadores:** Ayudamos a los facilitadores a que se mantengan en los puntos de la agenda. Trabajamos en colaboración para equilibrar los puntos de la agenda con un espacio para que los integrantes puedan compartir.
- ❖ **Participación:** Alentamos a todos los integrantes a participar y a comunicarse con el personal para obtener apoyo cuando sea necesario.
- ❖ **Espacio Respetuoso:** Establecemos un entorno positivo y abierto donde todos se sienten escuchados.
- ❖ **Valor de Compartir:** Nos esforzamos por compartir nuestras verdades y para utilizar nuestras voces en este espacio.
- ❖ **Intención Positiva:** Aceptamos que cada uno hace lo mejor que puede y pedimos aclaraciones cuando es necesario.
- ❖ **Gracia:** Dar y recibir gracia, tanto para nosotros mismos como para los demás.
- ❖ **Amabilidad y Respeto:** Tratamos a todos con amabilidad, sabiendo que el respeto puede significar distintas cosas para distintas personas.
- ❖ **Escuchar Activamente:** Permitimos que los demás hayan terminado de hablar, y escuchamos con amplio criterio.
- ❖ **Tiempo y Comunicaciones:** Honramos el tiempo, las diferentes opiniones y los estilos de comunicación de los demás.

- ❖ **Apoyo del Crecimiento:** Valoramos todas las aportaciones como una oportunidad de aprendizaje y apoyamos el crecimiento de los demás.
- ❖ **Respuestas Conscientes:** Absorbemos y reflexionamos sobre la información cuidadosamente antes de responder.
- ❖ **Conciencia de las Diferencias:** Trabajamos para poder establecer conciencia acerca de las diferencias de creencias.
- ❖ **Cuidado Personal:** Honramos la necesidad de salir para poder atender asuntos de cuidado personal durante las reuniones.
- ❖ **Confidencialidad:** Mantenemos privados los relatos individuales y compartimos las lecciones aprendidas.
- ❖ **Reconocimiento de los Impactos:** Extendemos gracia por los errores, reconocemos nuestro propio impacto y enmendamos cuando es posible.
- ❖ **Participación En Línea:** Hablamos durante las reuniones y usamos el chat para preguntas o comentarios relevantes. Si es posible, utilizamos nuestra cámara o un fondo profesional.
- ❖ **Espíritu del CAC:** Todos acordamos contribuir positivamente y cumplir con los acuerdos de los integrantes - esto incluye a los integrantes, al personal y a los invitados.

Juntos, nos apoyamos mutuamente en este importante trabajo.

Esta traducción fue realizada con la ayuda de [Rugamas Creative Solutions](#). Rugamas Creative Solutions utiliza una versión amplia y neutral de Latinoamérica (LATAM).

Reconocemos que no se ha verificado su precisión cultural. Si usted nota algún error o si tiene alguna inquietud acerca de la traducción, por favor envíe un correo electrónico a Kayla a Kayla.Watford@lanecountyor.gov o bien un mensaje de texto a 541-239-7254.

Agradecemos sus comentarios y sugerencias y trabajaremos juntos para poder aclarar la información.